湖北汽车工业学院政府采购与工程招标 代理机构管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校政府采购与工程招标代理机构的监督管理，提高代理服务质效，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例以及国家、湖北省有关政府采购代理机构管理的政策法规规定，制定本办法。

第二条 本办法所称政府采购与工程招标代理机构（以下简称代理机构）指在湖北省政府采购网登记且与学校签订委托代理协议的第三方社会代理机构。

第三条 承接学校采购招标业务的代理机构应当满足以下条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）建立完善的内部监督管理制度；
- （三）拥有不少于5名熟悉采购与招标法律法规、具备开展相应业务能力的专职从业人员；
- （四）具备符合国家及行业相关要求及标准的物质条件。

第四条 学校负责管理委托采购与招标代理事宜的唯一指定机构为湖北汽车工业学院招投标办公室（以下简称招标办），全面负责依法对代理机构的采购代理业务进行协调、管理、监督。

第五条 代理机构应当严格遵守国家有关采购招标的各项政策法规规定，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则代理校方委托事宜。

第六条 代理机构可受理的业务范围包括协议期限内学校工程、货物、服务类委托采购招标项目，与采购招标工作相关的咨询、服务业务，以及经学校授权参照采购招标的模式及流程组织的其他项目。

第二章 代理机构的征集遴选

第七条 学校通过公开征集的方式面向全社会遴选符合国家、湖北省相关规定的合作代理机构，遴选数量规模及遴选方案由学校依据采购管理工作实际需要研究制定。

第八条 代理机构遴选工作以代理机构及其拟派遣人员的综合业务能力素养为主要考察事项，原则上每3年组织一次，学校可视情况对遴选时间进行调整。若遴选活动结束之前上一期协议已到期的，在此过渡期内实施的委托采购事项，可继续沿用原有协议单位。

第九条 因开展工作所需且已遴选签约的代理机构无法满足实际工作需求时，可在经学校审定同意后另行增补符合条件的优秀代理机构签订委托代理协议。

第三章 代理机构的管理

第十条 学校对通过遴选考核并签订协议的代理机构实行动态管理考核。

第十一条 代理机构在履行协议义务期间应当遵守以下管理规定：

（一）服从学校采购工作安排，不得因项目性质、资金额度等因素在服务态度、服务质量方面进行区别对待。

（二）向校方提供团队定向服务。须指派由专职项目组负责人所带领的服务团队为学校提供采购项目对接服务并在校方需要时提供人员驻点服务，未经校方允许，项目组人员不得随意调整变更。

（三）配合学校做好各项内控管理相关工作，包括采购需求的研究制定与风险研判、采购实施计划的编制与审查、采购文件的审核及确认、开评标过程的组织与监管、采购结果确认、信息公示、质疑投诉受理、服务质量评价、服务质量考核、合同审查、资料核查、档案整理保管等相关工作。

（四）自觉接受学校及社会的共同监督，配合校方不定期开展项目抽检核查工作。

第十二条 代理机构在代理具体采购项目过程中应当遵守下列工作纪律要求：

（一）严格依法依规组织采购程序，不得以违规设置不合理条款、干预评审过程、围标串标等手段妨碍项目正常开展及非法谋利；

（二）严禁私自听从、采纳校方除招标办外其它单位及其人员的相关意见或指示，未经允许不得在回避校方招标办的情形下与校方其它单位或人员私下接触；

（三）开标前不得对外透露供应商及评委信息，开标后不得对外透露评审过程及内容；

（四）不得在校方所委托的采购项目中违规涉企收费；

(五) 严格按照约定合理收取委托代理服务费，除代理服务费用外不得强制要求投标单位缴纳其他费用。

第十三条 代理机构在代理采购项目过程中应当履行的职责：

(一) 须针对具体项目要求，为校方提供专业的采购政策及方案建议，提示、指导校方甄别、研判并规避可能存在的各类采购风险并按要求出具风险研判报告；

(二) 根据校方所提供的需求材料，最长5日内完成项目采购实施计划及采购文件的编制工作并报校方审核、确认，对采购公告、文件等文本材料的政策法规规范性及文本内容规范性、严谨性负责；

(三) 根据项目实际情况选择官方媒体平台依法发布公告公示信息；

(四) 依法组建项目评审委员会，开标前须向评审委员会成员明确告知评审纪律要求和注意事项并做好相应记录；

(五) 在评审结束后当日内向校方反馈项目评审结果并于2个工作日内提交评审报告，经学校确认后依法发布结果公示；

(六) 对项目成交供应商起草合同事宜进行督办，协助校方对照招投标文件内容对拟定的合同标的、合同价款、售后服务条款、质保条款、履约条款、验收条款、违约处罚约定等内容进行初步审查并出具合同审查意见书；

(七) 采购过程中应及时将项目的进展情况向校方招标办具体负责人员进行通报，依法做好相关信息的保密工作；

(八) 及时向校方招标办或纪检监察部门反映或举报在受理项目采购过程中所发现的违规、违纪、违法人员及行为。

(九) 协同校方做好采购过程全部资料的收集整理归档工作，妥善保存依法应当保存的全部纸质、电子资料。

第四章 代理机构的选用

第十四条 委托采购的项目，应当以质量优先为基本原则，运用轮替、抽选、评选推荐等方式选用代理机构。同一代理机构同时受理的采购项目数原则上不得超过 2 个。

第十五条 轮替选用代理机构的，由招标办按照遴选及考核排序情况顺次安排委托采购项目。

第十六条 抽选代理机构的，可分为完全随机抽选、有限范围随机抽选两类，抽选过程由招标办、项目承办单位共同开展共同监督，抽取过程记录随项目资料保存。

第十七条 评选推荐代理机构的，可同时推选 1 至 3 家备选对象。具体评选机制及办法应当报请采购工作领导小组或学校决策会议审定同意。评选推荐多个备选对象的，应当在备选对象范围内按推荐排序或随机抽选方式确定最终选定对象。

第十八条 不同层级的委托采购项目选用代理机构，分别按以下办法实施：

(一) 执行“学校集中委托采购”的项目选用代理机构，以轮替或完全随机抽选方式为主。

(二) 执行“省本级分散采购”的一般采购项目选用代理机构，以有限范围随机抽选方式为主，有限范围的划定，

应当由招标办与项目承办单位共同商议提出划定方案并报采购工作领导小组审定。

（三）属于学校重大项目范畴的采购项目选用代理机构，以有限范围随机抽选或评选推荐的方式为主。抽选范围或评选推荐方案应当由招标办与项目承办单位根据项目特点，在综合考察各代理机构企业实力、信誉、业绩、经验及项目团队业务素质能力的基础上共同商议提出并报请采购工作领导小组或学校决策会议审定后开展实施。

第五章 监督检查与责任处罚

第十九条 代理机构承接学校采购业务的过程及档案资料接受学校招标办监督检查，其中属于政府采购管理范畴的项目，同时接受省级财政部门的监督检查。

第二十条 代理机构承接具体采购项目时的职责履行情况接受学校招标办、项目承办单位、评审专家、供应商的共同监督。

第二十一条 代理机构出现下列情形的，学校有权终止其项目代理资格，直至解除协议并予以清退：

- （一）不遵守前款所列各项管理规定及纪律要求的；
- （二）不按代理协议约定履行相关职责及义务的；
- （三）考评考核不达标的；
- （四）因自身原因导致重大缺陷或失误而使学校工作陷于被动或对学校造成不良影响的；
- （五）被评审专家、投标供应商反映不良代理行为并经查属实的；

(六) 被司法机关或行政主管部门处罚并产生不良行为记录的。

第六章 附则

第二十二条 本办法由招标办负责解释，湖北省对政府采购代理机构管理有新规定的，从其规定。

第二十三条 本办法自发布之日起施行，原《湖北汽车工业学院政府采购代理机构选用办法（试行）》（汽院资发〔2017〕1号）、《湖北汽车工业学院政府采购与工程招标代理机构管理暂行办法》（汽院资发〔2022〕2号）同时废止。